

Vanaf dit jaar zullen onze inschrijvingen online doorgaan op een nieuwe website van KSA nationaal: [ravot.ksa.be](http://ravot.ksa.be)

Dit zorgt voor een veel makkelijkere werking voor ons, maar heeft ook enkele voordelen voor jullie:

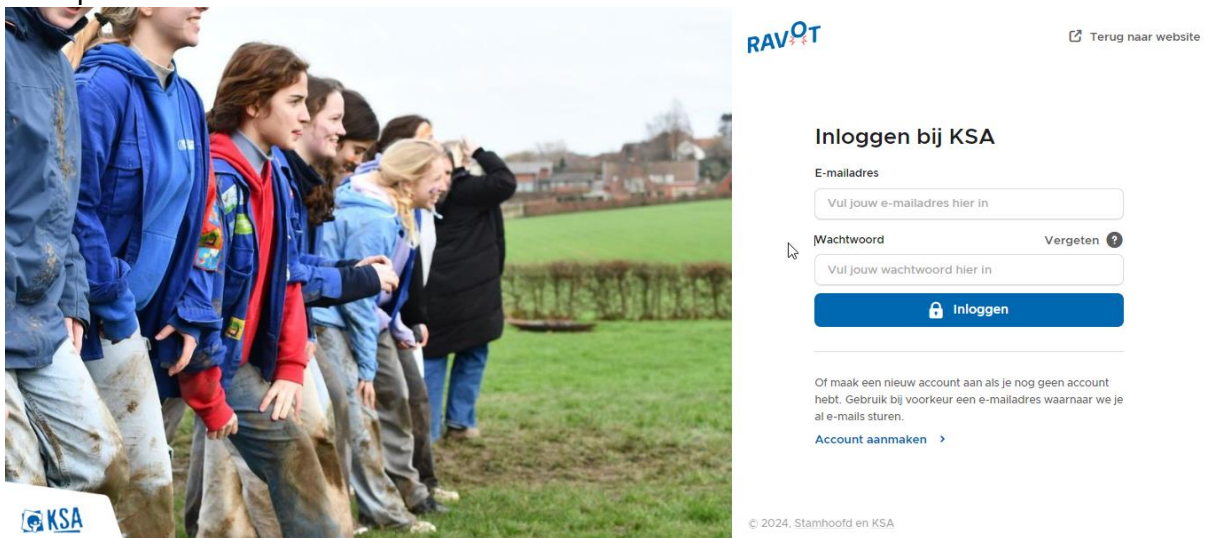
- Zo zal je makkelijker gegevens van je kind kunnen wijzigen indien nodig.
- Je kan op de website alle evenementen van KSA Aarschot terug vinden en ook van uw kind zijn groep.
- Betaling kunnen rechtstreeks via de website naar KSA Aarschot.

Om jullie op weg te helpen met deze nieuwe website hebben we een stappenplan voor jullie gemaakt:

1. Surf naar [ravot.ksa.be](http://ravot.ksa.be)

Hierdoor kom je op het startscherm zoals hieronder weergegeven.

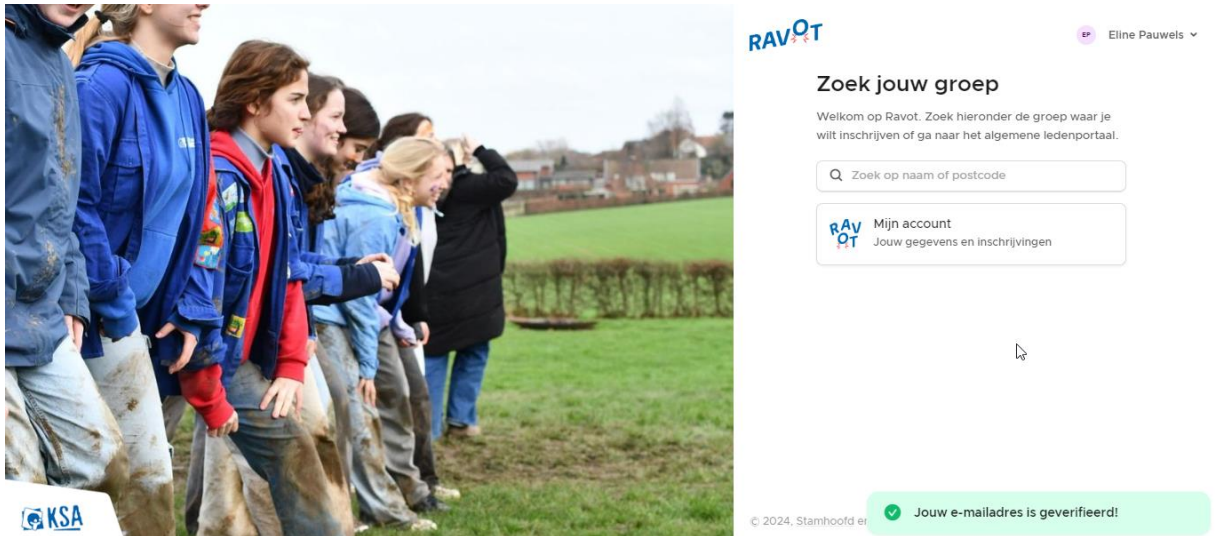
Klik op "Account aanmaken"



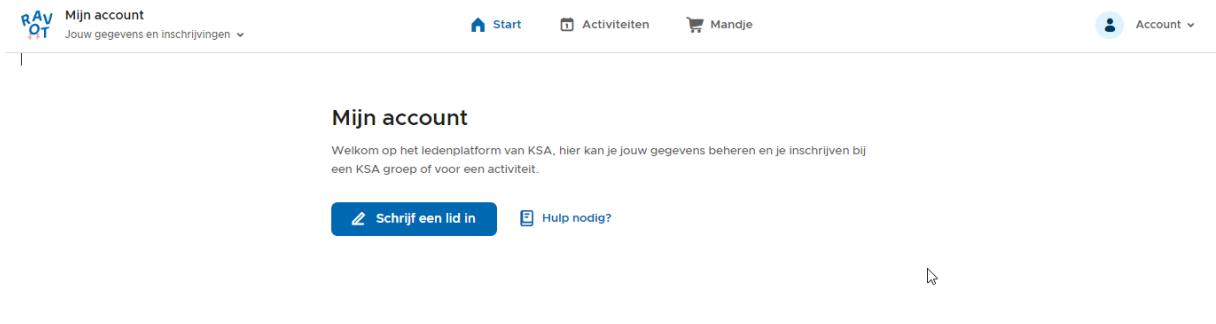
2. Nu kom je op een scherm waar je een account kan creëren, gebruik hiervoor je eigen email adres en niet dat van je kind. De email van uw kind kunt u later nog toevoegen, indien gewenst. Nadat je een wachtwoord hebt gekozen druk je op "Account aanmaken".

3. Je komt hierdoor op een scherm waar je een 6 cijferige code moet invoeren, deze is naar de email verstuurd die je net hebt opgegeven. Let op, deze mail, die de code bevat, kan ook in je spambox zitten!

4. Hierna kom je op het scherm dat je hieronder ziet. Druk hierna op "Mijn account"









5. Zo kom je op je startscherm van de Ravot pagina. Hier klik je op "Schrijf een lid in"



6. Hier kan je al de eerste gegevens van je kind invoeren. Je drukt op opslaan en dan kom je op een scherm uit, waar je een groep kunt opzoeken om je kind op in te schrijven. In de zoekbalk typ je KSA Aarschot in en klikt op de eerste optie, zoals

hieronder te zien.

The screenshot shows a mobile application interface for searching KSA groups. At the top left, there is a back arrow and the text 'Terug'. At the top right, there is a close 'X' icon. The main heading is 'Zoek een groep waar je Ruben wilt inschrijven'. Below this is a search bar containing the text 'KSA aarschotj'. A list of search results is displayed below the search bar, each with a logo, a group name, and a location. The first result, 'KSA Aarschot', is highlighted with a hand cursor. The results are:

-  **KSA Aarschot**  
Bekaflaan, Aarschot
-  **KSA Montfortcollege Rotselaar**  
Aarschotsesteenweg, Rotselaar
-  **KSA Grote Heide**  
Langveldweg, Pelt
-  **KSA Cantincrode Jeugdmuziekkapel**  
Sparrenlaan, Schoten
-  **KSA Sint-paulus Loppem**  
Albert van Caloenstraat, Loppem
-  **KSA Diepenbeek**  
Kloosterstraat, Diepenbeek

7. Je kan nu kiezen in welke groep u uw kind wilt inschrijven, indien u niet weet in welke groep u kind moet worden ingeschreven, kunt u de leeftijd lezen onder elke optie. U







klikt dan op de correcte groep.

← Terug X

## Waarvoor wil je Ruben inschrijven?

KSA Aarschot +

**Leeftijdsgroepen** 2024 - 2025

-  **Rubskes**  
Kindjes van de derde kleuterklas en het eerste leerjaar. >
-  **Leeuwkes**  
Kindjes van het tweede en derde leerjaar. >
-  **Jongknapen**  
Kindjes van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. >
-  **Knapen**  
Kinderen van het 1ste en 2de middelbaar. >
-  **Jonghernieuwers**  
Kinderen van het 3de en 4de middelbaar. >
-  **Hernieuwers** >

- Vervolgens komt u op een scherm met opties: eerste kind, tweede kind, derde kind. Hierbij kiest u bij het eerste kind van u gezin dat u inschrijft, voor "Eerste kind". Indien het u tweede kind is dat u aan het inschrijven bent, mag u "Tweede kind" aanduiden en krijgt u dus 5 euro korting. Vanaf het derde kind van uw gezin dat u inschrijft en verdere kinderen nog kiest u altijd voor de optie "Derde kind". Nadat u de optie heeft aangeduid, drukt u op toevoegen.

LET OP: deze korting voor het inschrijven van een tweede en derde kind en verdere, geldt natuurlijk alleen maar voor de kinderen van één gezin. Deze korting is niet van toepassing als u kinderen van verschillende gezinnen samen inschrijft.

- Daarna komt u op een scherm waarbij u de optie krijgt om het verzamelen van gegevens te accepteren. Hierbij klikt u het vak je aan en drukt u op doorgaan.
- In de volgende stappen wordt uw Uitpas nummer gevraagd en de optie voor financiële ondersteuning. Deze vult u in, indien nodig voor u, anders mag u deze stappen overslaan en telkens gewoon op doorgaan klikken.
- Hierna komt u op een scherm waarbij er ouders moeten worden toegevoegd. Hierbij drukt u op "Ouder toevoegen" en vult u uw eigen gegevens in. Hierna kunt u nog een

ouder toevoegen, vul hier ook de gegevens in voor uw partner of andere ouder van uw kind.

12. Vervolgens komt u op een scherm waarbij er een noodcontact moet worden toegevoegd. Hierbij kunt u uw eigen gegevens nog eens invullen of die van een persoon/personen naar keuze. Er moet minstens één noodcontact worden gegeven.

13. Tenslotte kan je nog kiezen of je het KSA tijdschrift wilt ontvangen of niet.

LET OP: Dit gaat niet over de braggel van KSA Aarschot, maar over een tijdschrift dat u van KSA Nationaal ontvangt. De braggel zal nogsteeds elke maand naar u worden doorgemailed indien u kiest om het tijdschrift niet meer te ontvangen.

14. Voila, uw kind is nu ingeschreven bij KSA Aarschot. U komt nu terug uit op het startscherm. Hier kunt u ook klikken op “Nieuw gezinslid” om uw volgende kind in te schrijven, indien nodig.

The screenshot shows the 'Mijn account' (My account) page. At the top left is the KSA Aarschot logo and the text 'Mijn account' and 'Jouw gegevens en inschrijvingen'. At the top right are navigation links for 'Start', 'Activiteiten', 'Mandje', and 'Account'. The main content area is titled 'Mijn account' and includes a welcome message: 'Welkom op het ledenplatform van KSA, hier kan je jouw gegevens beheren en je inschrijven bij een KSA groep of voor een activiteit.' Below this is a 'Hulp nodig?' link. The 'Leden' (Members) section shows a list with one member: Eline Pauwels, registered on 17 januari 2007, and 'Ingeschreven voor Herenieuwers.' There is a '+ Nieuw gezinslid' (Add new family member) button. The 'Acties' (Actions) section has a 'Lid inschrijven' (Register member) link.